

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления  
Кафедра Менеджмента



УТВЕРЖДАЮ:

Декан ФЭиУ

А.Ю. Лавров

(подпись, ФИО)

« 17 06 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(У) Учебная практика**

**(научно-исследовательская работа)**

**для направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность «Производственный менеджмент»

Год начала подготовки: 2021 г.

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «12» августа 2020 г. № 952

## 1. Цель и задачи учебной практики

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Целью проведения практики** является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, приобретение практических навыков и умений в области управления и организационной деятельности, получения студентами общего представления о профессиональной деятельности бакалавра финансового менеджера.

### **Задачами практики являются**

- формирование интереса студентов к профессиональной управленческой деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- приобретение навыков самостоятельного решения задач в области финансового менеджмента;
- ознакомление студентов с различными аспектами организационно-правовой и управленческой деятельности действующих организаций;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе учебной практики материалов для подготовки отчета по практике, написания рефератов, курсовых работ.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

В ходе прохождения практики закрепляются полученные в результате освоения предшествующих дисциплин умения и навыки. Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к проведению углубленного анализа деятельности предприятия в ходе дальнейшей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы магистра.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.09. Экономическая теория	Б1.О.11 Статистика Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О.24. Основы психологии	Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	Б1.О.15. Деловые коммуникации	Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Б1.О.14 Документационное

	государственном и иностранном(ых) языке(ах)		обеспечение управления
4	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.12. Менеджмент Б1.О.17. Психология управления Б1.О.18. Основы социального проектирования Б1.О.19. Социология трудового коллектива Б1.В.22. Управление человеческими ресурсами	Б1.В.20 Организационное поведение Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Б1.О.17. Психология управления Б1.О.15. Деловые коммуникации	Б1.В.20 Организационное поведение Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.09. Экономическая теория	Б1.О.11. Статистика Б3.01(ГЭ) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	<b>ОПК-5</b>	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	02Инвестиционная стратегия предприятия Б1.В.03 Стратегическое планирование (продвинутый уровень) Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.03.(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Б2.О.04.(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	<b>ПК-1</b>	Б1.О.05 Менеджмент устойчивого развития Б1.В.ДВ.01.1 Управление производственными ресурсами предприятия Б1.В.ДВ.01.2 Диагностика экономического состояния предприятия	Б1.В.02Инвестиционная стратегия предприятия Б1.В.03 Стратегическое планирование (продвинутый уровень) Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.03.(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Б2.О.04.(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	<b>ПК-2</b>	Б1.В.05 Венчурное предпринимательство в инновационной деятельности	Б1.В.02Инвестиционная стратегия предприятия Б1.В.03 Стратегическое планирование (продвинутый уровень) Б2.О.02(У) Учебная практика

		(научно-исследовательская работа) Б2.О.03.(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Б2.О.04.(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3</b>	Б1.В.ДВ.02.1 Управление производственными процессами Б1.В.ДВ.02.2 Производственный менеджмент	Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.03.(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Б2.О.04.(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-4</b>	Б1.В.ДВ.02.1 Управление производственными процессами Б1.В.ДВ.02.2 Производственный менеджмент	Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.03.(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Б2.О.04.(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-5</b>	Б1.В.01 Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)	Б1.В.ДВ.03.1 Стратегия развития бизнеса Б1.В.ДВ.03.2 Корпоративная стратегия Б2.О.02(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.03.(П) Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Б2.О.04.(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б2.В.01(Пд) Производственная практика (преддипломная) Б3.01(ВКР) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ организации практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ЗабГУ» или на предприятиях (в учреждениях, организациях) Забайкальского края.

Форма практики по получению первичных профессиональных навыков и умений – дискретная.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется на основе договоров о базах практики между институтом и организациями. Согласно договору принимающая на учебную практику студентов организация (учреждение, предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и требования доступности.

При выборе мест прохождения практик для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываться данные медико-социальной экспертизы относительно рекомендуемых для этих лиц условий и видов труда.

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной Программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы. УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.3. Владеет навыками оценки рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9-1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах. УК-9-2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9-3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10-1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10-2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10-3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Знать: систему источников информации методы ее верификации. Уметь: критически оценивать надежность источников информации. Владеть: навыками работы с информацией из разных источников.
	УК-1.2. Анализирует и определяет проблемные ситуации и проектирует процессы по их устранению	Знать: существенные характеристики и признаки проблемной ситуации. Уметь: анализировать и определять проблемные ситуации. Владеть: навыками проектирования процессов по устранению проблемных ситуаций.
	УК-1.3. Разрабатывает сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	Знать: сценарии и риски реализации стратегии. Уметь: разрабатывать сценарии реализации стратегии. Владеть: навыками прогнозирования возможных рисков и путей их устранения при реализации стратегии.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения.	Знать: содержание понятия «проектная задача» и способы ее решения. Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения. Владеть: навыками решения проектных задач.
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию и план реализации проекта в рамках обозначенной проблемы	Знать: концепцию и план реализации проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: разрабатывать концепцию и план реализации проекта в рамках обозначенной проблемы. Владеть: навыками разработки концепции и плана реализации проекта в рамках обозначенной проблемы
	УК-2.3. Формирует процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Знать: процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. Уметь: разрабатывать процедуры и механизмы оценки качества проекта, учитывая инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. Владеть: навыками формирования процедуры и механизмы оценки качества проекта, учитывая инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: стратегию командной работы и организацию отбора членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию командной работы и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками формирования стратегии командной работы и на ее основе уметь организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели.

	<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p>	<p>Знать: сущность работы команды .          Уметь: организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.          Владеть: навыками организации и корректировки работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p>
	<p>УК-3.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>Знать: систему делегирования и организации обратной связи с исполнителями.          Уметь: делегировать полномочия членам команды и распределять поручения.          Владеть: навыками установления обратной связи по результатам, принимать ответственность за общий результат.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами русского и иностранного языков деловую документацию.</p>	<p>Знать: нормы русского и иностранного языков.          Уметь: составлять в соответствии с нормами русского и иностранного языков деловую документацию.          Владеть: навыками составления в соответствии с нормами русского и иностранного языков деловой документацию.</p>
	<p>УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии при обсуждении результатов исследований на публичных мероприятиях на русском и иностранном языках.</p>	<p>Знать: современные коммуникативные технологии при обсуждении результатов исследований на публичных мероприятиях на русском и иностранном языках          Уметь: применять современные коммуникативные технологии при обсуждении результатов исследований на публичных мероприятиях на русском и иностранном языках          Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий при обсуждении результатов исследований на публичных мероприятиях на русском и иностранном языках</p>
	<p>УК-4.3. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.</p>	<p>Знать: структуру и жанровые требования к академическим и (или) профессиональным текстам на иностранном языке.          Уметь: составлять академические и (или) профессиональные тексты на иностранном языке.          Владеть: навыками составления академических и (или) профессиональных текстов на иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы потребителей различных регионов и рынков</p>	<p>Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы потребителей различных регионов и рынков.          Уметь: проводить исследования идеологических и ценностных систем потребителей различных регионов и рынков.          Владеть: навыками анализа идеологических и ценностных систем потребителей различных регионов и рынков.</p>
	<p>УК-5.2. Выстраивает профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой культуры представителей других этносов.</p>	<p>Знать: особенности деловой культуры представителей других этносов.          Уметь: осуществлять профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой культуры представителей других этносов.          Владеть: навыками эффективного делового взаимодействия с</p>



		представителей других культур.
	УК-5.3. Применяет знания кросс-культурных особенностей потребителей при осуществлении маркетинга в разных странах	Знать: кросс-культурные особенности потребителей при осуществлении маркетинга в разных странах. Уметь: проводить исследование кросс-культурных особенностей потребителей при осуществлении маркетинга в разных странах. Владеть: навыками применения результатов исследования кросс-культурных особенностей потребителей при осуществлении маркетинга в разных странах.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы для успешного достижения стратегических целей организации.	Знать: состав и объем необходимых ресурсов для успешного достижения стратегических целей организации. Уметь: оценивать свои ресурсы для успешного достижения стратегических целей организации. Владеть: навыками оценки ресурсов для успешного достижения стратегических целей организации.
	УК-6.2. Применяет современные информационные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды	Знать: современные информационные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды Уметь: применять современные информационные технологии для повышения профессионального уровня руководителя и команды Владеть: навыками применения современных информационных технологий для повышения профессионального уровня руководителя и команды
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, для принятия эффективных управленческих решений	Знать: профессиональную траекторию, для принятия эффективных управленческих решений Уметь: выстраивать профессиональную траекторию, для принятия эффективных управленческих решений Владеть: навыками формирования профессиональной траектории, для принятия эффективных управленческих решений
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-1.1. Оценивает производственные ресурсы для управления производственными процессами.	Знать: состав производственных ресурсов для управления производственными процессами. Уметь: оценивать производственные ресурсы для управления производственными процессами. Владеть: навыками оценки и распределения производственных ресурсов для управления производственными процессами.
	ПК-1.2. Осуществляет стратегическое управление для достижения устойчивого развития предприятия.	Знать: систему стратегического управления. Уметь: осуществлять стратегическое управление для достижения устойчивого развития предприятия. Владеть: навыками стратегического управления для достижения устойчивого развития предприятия.
	ПК-1.3. Применяет методы	Знать: методы стратегического

	стратегического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	планирования производственных ресурсов и производственных мощностей. Уметь: применять методы стратегического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей. Владеть: методологией стратегического планирования производственных ресурсов и производственных мощностей.
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	ПК-2.1. Осуществляет привлечение инвестиций для технологической модернизации производства	Знать: источники и механизмы привлечения инвестиций для технологической модернизации производства. Уметь: привлекать инвестиции для технологической модернизации производства. Владеть: навыками привлечения инвестиций для технологической модернизации производства.
	ПК-2.2. Применяет методы стратегического планирования в управлении организацией	Знать: методы стратегического планирования в управлении организацией. Уметь: применять методы стратегического планирования в управлении организацией. Владеть: навыками стратегического планирования в управлении организацией.
	ПК-2.3. Реализует инновационную деятельность с применением венчурного финансирования	Знать: особенности инновационной деятельности с применением венчурного финансирования. Уметь: осуществлять инновационную деятельность с применением венчурного финансирования. Владеть: навыками осуществления инновационной деятельности с применением венчурного финансирования.
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	ПК-3.1. Осуществляет конструкторскую и технологическую подготовку производства	Знать: конструкторскую и технологическую подготовку производства Уметь: осуществлять конструкторскую и технологическую подготовку производства Владеть: навыками проведения конструкторской и технологической подготовки производства
	ПК-3.2. Применяет методы стратегического управления в организационной подготовке производства	Знать: методы стратегического управления в организационной подготовке производства Уметь: применять методы стратегического управления в организационной подготовке производства Владеть: методологией стратегического управления в организационной подготовке производства
ПК-4. Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства	ПК-4.1. Оценивает уровень технического обеспечения бизнес-процессов	Знать: уровень технического обеспечения бизнес-процессов Уметь: оценивать уровень технического обеспечения бизнес-процессов Владеть: навыками оценки уровня технического обеспечения бизнес-процессов
	ПК-4.2. Управляет техническим обслуживанием производства на оперативном и стратегическом уровне	Знать: систему технического обслуживания производства на оперативном и стратегическом уровне Уметь: организовать систему технического обслуживания производства на оперативном и стратегическом уровне Владеть: навыками управления техническим обслуживанием производства на оперативном и стратегическом уровне

	ПК-4.3. Обеспечивает производство материально-техническими ресурсами	<p>Знать: состав материально-технических ресурсов производства</p> <p>Уметь: обеспечить производство материально-техническими ресурсами</p> <p>Владеть: навыками обеспечения производства материально-техническими ресурсами</p>
ПК-5. Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-5.1. Использует современные методы управления корпоративными финансами	<p>Знать: современные методы управления корпоративными финансами</p> <p>Уметь: применять современные методы управления корпоративными финансами</p> <p>Владеть: современными методами управления корпоративными финансами</p>
	ПК-5.2. Решает стратегические задачи развития бизнеса посредством управления корпоративными финансами	<p>Знать: стратегические задачи развития бизнеса посредством управления корпоративными финансами</p> <p>Уметь: ставить перед командой стратегические задачи развития бизнеса посредством управления корпоративными финансами</p> <p>Владеть: навыками формирования стратегических задач развития бизнеса посредством управления корпоративными финансами</p>

## 5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, (2 недели).

№ п/п	Разделы практики (этапы)	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
	Организационный	Проведение организационного собрания, в ходе которого определяются цели, место и порядок прохождения практики. (2 часа)
		Ознакомление с основными нормативными, нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике (П7.5.40-02-2016 Положение о практике обучающихся утвержденного 26.08.16 в ФГБОУ ВО ЗабГУ). Прибытие на базу - практики, согласование подразделения, в котором будет проходить практика. (4 часа)
		Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности по месту практики. (2 часа)
2.	Аналитический этап	Ознакомительные лекции опытных руководителей об инструментах практической управленческой деятельности. Сбор материала для написания отчета по практике. (24 часа)
		Участие в выполнении отдельных видов по заданию руководителя практики от предприятия (24 часа).
		Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). (24 часа).
3.	Заключительный этап	Подготовка отчетных документов по результатам прохождения учебной практики отчета по практике, дневника практики. (22 часа)
		Подготовка доклада о результатах прохождения учебной практики для итоговой конференции. (4 часа)
		Участие в итоговой конференции по результатам прохождения практики. (2 часа)
	Итого	108

## **6. Формы отчетности по практике**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков завершается защитой отчета по практике, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Студент предоставляет руководителю: дневник и отчет по практике.

**Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

**Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и практические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 4.2-5\_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

При оценке отчета по практике студента принимается во внимание содержание и качество оформления отчета, характеристика, данная руководителем практики от организации, своевременность сдачи отчета, ответы на вопросы при защите отчета. Оценка по итогам защиты отчета о практике заносится в зачетную книжку

Студенты, не прошедшие учебную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие учебную практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. По решению администрации факультета им может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий

## **7. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

#### **8.1.1. Печатные издания**

1. Организация производства и менеджмент: учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4206-0 : 380-00.
2. Беляев, А.М. Производственный менеджмент: Учебник для бакалавров / И.Н. Иванов, А.М. Беляев, В.В. Лобачев; Под ред. И.Н. Иванов. - М.: Юрайт, 2013. - 574 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс.
3. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии / В.А. Горемыкин. - М.: Юрайт, 2018. - 509 с.
4. Грачев Ю. Н., Игнатьева И. П. Бизнес-план. Практическое руководство по составлению, 2016. – 356 с.

#### **8.1.2. Издания из ЭБС**

1. Отварухина, Н.С. Стратегический менеджмент : Учебник и практикум для вузов / Отварухина Н. С., Веснин В. Р. - Москва : Юрайт, 2021. - 336 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470044> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-02841-6 : 929.00. - Режим доступа: <https://urait.ru/book/cover/AFE25B2A-F97E-4667-82A0-1F865B9977F9>
2. Мардас А.Н. Стратегический менеджмент : Учебник и практикум для вузов / Мардас А. Н., Гуляева О. А., Кадиев И. Г. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 176 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470875> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-06388-2 : 549.00. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — <https://urait.ru/book/cover/B28C7F03-5FE6-4C3C-B403-FBE8B9FD19BC>
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450359>
4. Крылатков, Петр Петрович. Исследование систем управления : Учебное пособие / Крылатков Петр Петрович; Крылатков П.П., Кузнецова Е.Ю., Фоминых С.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 127. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-05351-7 : 1000.00. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AFDA083A-124B-4B1F-9F1E-3AA1811A8079>

## 8.2 Дополнительная литература

### 8.2.1 Печатные издания

1. Лукичева, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров. / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева. - М.: Омега-Л, 2018. - 192 с.
2. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - М.: Форум, 2016. - 288 с.
3. Одинцова, Л. А. Планирование на предприятии / Л.А. Одинцова. - М.: Академия, 2017. - 272 с.
4. Моисеева Н.К. Управление маркетингом: теория, практика, информационные технологии : учеб. пособие / под ред. Н.К. Моисеевой. - Москва : Финансы и статистика, 2002. - 304 с. : ил. - ISBN 5-279-02480-5 : 145-00
5. Кулагина Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : Учебное пособие / Кулагина Наталья Александровна; Кулагина Н.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 135. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03564-3 :
6. Организация производства и менеджмент: учебник / Самойлович Вячеслав Григорьевич. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4206-0 : 380-00.
7. Ильин, А.И. Планирование на предприятии : учеб. пособие. - 9-е изд. - Минск ; Москва : Новое знание : Инфра-М, 2011. - 668 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-985-475-437-6. - ISBN 978-5-16-004691-4 : 244-86.

### 8.2.2 Издания из ЭБС

1. Тебекин А.А. Стратегический менеджмент : Учебник для вузов / Тебекин А. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/478107> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-14644-8 : 739.00 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/cover/E51C8AF1-598E-4C9C-8E76-E68B212DBAE5>
2. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 422. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03680-0 : 126.95. – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>

3. Иванова Е. Л. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : методические указания по изучению дисциплины и задания к выполнению контрольной работы / Иванова Е. Л., Симонина А. А. - Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2013. - 16 с. - Книга из коллекции СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича - Экономика и менеджмент. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/180345.jpg>

4. Воробьева И.П. Экономика и управление производством : Учебное пособие для вузов / Воробьева И. П., Селевич О. С. - Москва : Юрайт, 2021. - 191 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470184> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-00380-2 : 579.00. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/cover/4269CDE1-3BF0-4320-8018-F67302DF8360>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **9.1 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор:

1. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru)
2. ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. ЭБС «Консультант студента» [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)
4. «Электронно-библиотечная система eLibrary» <https://elibrary.ru/>
5. ЭБС «Троицкий мост» [www.trmost.ru](http://www.trmost.ru)

### **9.2.Перечень программного обеспечения**

1. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия - бессрочно)
2. ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/17-3К от 06.09.2017 г.; срок действия - сентябрь 2018г.)
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
4. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия - бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014г., срок действия - бессрочно)
5. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018г.; срок действия - бессрочно)
6. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия - бессрочно)

## **1. Материально-техническое обеспечение практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
672039, Забайкальский край, Ингодинский административный район, г. Чита, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-212. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду

	организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-208. Учебная аудитория для курсового и дипломного проектирования (выполнения курсовых и дипломных работ), научно-исследовательской и самостоятельной работы. Лаборатория финансового менеджмента.	Комплект специальной учебной мебели. Жалюзи. Шкаф книжный, шкаф платяной. ПК, принтер, холодильник. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49а, ауд. 02-09. Абонемент экономической литературы научной библиотеки ЗабГУ и помещение для самостоятельной работы обучающихся и для подготовки выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ.	Комплект специальной учебной мебели. ПК, принтер, копировальный аппарат. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
672039, Забайкальский край, г. Чита, Ингодинский административный район, ул. Баргузинская, 49 а, ауд. 02-211. Кабинет для самостоятельной работы // компьютерный класс	Комплект специальной учебной мебели. Доска магнитно-маркерная, доска меловая. Жалюзи, решетка, вешалка. Кондиционер (2шт). ПК — 25 шт (в т.ч. преподавательский) Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
ПАО «ППГХО им. Е.П. Славского согласно договору ДП-2	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями
Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю (УМВД России по Забайкальскому краю) согласно договору ДП-3	
Читинское отделение №8600 ПАО «Сбербанк» (и все подведомственные учреждения) согласно договору ДП-7	
АО «Интер РАО - Электрогенерация» - филиал «Харанорская ГРЭС» согласно договору ДП-9	
АО «Водоканал-Чита» согласно договору ДП-22	
ПАО «ТГК-14» согласно договору ДП-23	
Администрация Губернатора Забайкальского края согласно договору ДП-29	
Министерство по социальному, экономическому, инфраструктурному, пространственному планированию и развитию Забайкальского края согласно договору ДП-36	
Министерство природных ресурсов Забайкальского края (и все подведомственные учреждения) согласно договору ДП-38	
ПАО «Нефтемаркет» согласно договору ДП-40	
Управление Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю согласно договору ДП-43	
АО «Забайкалье» (гостиница) согласно договору Д-147	
ООО «Паритет Центр» согласно договору Д-149	
ООО «Оникс» согласно договору Д-152	
ООО «Луксор» согласно договору Д-172	



Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ, указывается наличие обеспечения доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

## 10. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Одним из важных видов работы студента при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа в рамках учебной практики - планируемая учебная и исследовательская работа студентов, выполняемая по заданию, при методическом руководстве и консультативной помощи руководителя учебной практики. Целью самостоятельной работы является овладение профессиональными умениями и навыками по профилю обучения, закрепление и систематизация знаний, формирование опыта творческой, исследовательской деятельности. Данная разновидность работы способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению профессиональных задач.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента-практиканта. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с компетенциями, предусмотренными программой учебной практики.

Перед началом учебной практики студент обязан получить от кафедры:

1. Форму дневника практики и отчета.
2. Программу практики
3. Индивидуальное задание на практику.

Во время прохождения практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- вести дневник, в который записывать сведения, указанные в программе практики;
- собрать в течение практики материалы, необходимые для написания отчета о практике, в соответствии с программой практики и указаниями руководителя практики от кафедры;
- подготовить письменный отчет учебной практике в соответствии с индивидуальным заданием.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленным в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику.

К основным видам самостоятельной работы в рамках учебной практики относятся:

- поиск материалов по заданной тематике в глобальных компьютерных сетях,
- корпоративных информационных системах и базах данных;
- анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации (базы практики);
- решение ситуационно-профессиональных задач с целью анализа условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- ответы на контрольные вопросы по разделам учебной практики;
- подготовка сообщений и презентаций для выступления перед аудиторией;

- составление и оформление отчетных документов в соответствии с заданными требованиями.

Обучающиеся перед прохождением практики обеспечиваются программой и дневником прохождения практики. Проводя собеседование, преподаватель обсуждает со студентом план будущей практики, формулирует вопросы, которые необходимо раскрыть при составлении отчета, объясняет порядок заполнения дневника прохождения практики и подписывает его, дает рекомендации по изучению необходимого нормативного материала, специальной литературы.

В дневнике прохождения практики отражается краткое содержание работ, выполняемых студентами. Записи должны вноситься ежедневно, отражая данные о проделанной работе, и заверяться подписью и печатью руководителя по месту прохождения практики.

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

-дневник учебной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождения студентом практики на предприятии, основные этапы работ;

-отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;

-полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

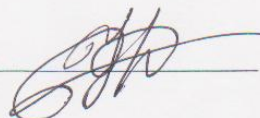
В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в отчет, оценить их полноту и объем работы.

В результате защиты отчета по практике студент получает отметку. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзыв руководителя практики от предприятия (организации); ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента.

Разработчик/группа

разработчиков:

к.ф.н., доцент Филимонов А.В.



Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от «31» мая 2021 г. № 11)

Зав. кафедрой  (Сапожников С.Ю.)  
(подпись, Ф. И. О.)

«31» мая 2021 г.

### 3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

### 4. Результаты практики

Заклучение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет Экономики и управления

Кафедра Менеджмента

**Дневник прохождения**

**учебной практики**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ кафедры/научный  
руководитель \_\_\_\_\_

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: \_\_\_\_\_

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Рабочий план проведения практики**

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

**2. Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Примерная форма отчета по практике**  
**Пример оформления титульного листа отчета по \_\_\_\_\_ практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)  
Факультет Экономики и управления  
Кафедра Менеджмента

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза \_\_\_\_\_  
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
подпись, печать

# Структура отчёта о прохождении практики

## ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «Импульс».....	
1.1. Цели, задачи, сфера деятельности предприятия, организационно-правовая форма.	
1.2. Организационная структура управления, уровень централизации и децентрализации, делегирование полномочий.	
1.3. Система общего руководства: функции управления (планирование, организация, мотивация, контроль), стили руководства, характер процессов принятия управленческих решений.	
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «Импульс».....	
3.1. Федеральный уровень НПА	
3.2. Региональный уровень НПА	
3.3. Локальные документы организации	
РАЗДЕЛ 3. АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «Импульс»	
3.1. Управление производственным процессом и материальными ресурсами предприятия	
3.2. Управление человеческими ресурсами и организационной культурой	
3.3. Управление маркетинговой деятельностью	
3.4. Управление финансовой системой	
3.5. Анализ взаимодействия предприятия и внешней среды	
РАЗДЕЛ 4. ( ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, СВЯЗАННОЕ С ТЕМОЙ ИССЛЕДОВАНИЯ В РАМКАХ КУРСОВОЙ РАБОТЫ)	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущей и промежуточной аттестации

**по учебной (научно исследовательская) практике**

по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены семестры.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением учебной практики студентов, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования (промежуточная аттестация)

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ПК-1.1	Знать	Знать: способы и методы предварительного сбора и анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля на удовлетворительном уровне	Знать: способы и методы предварительного сбора и анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля на хорошем уровне	Отлично знать: способы и методы предварительного сбора и анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Отчет по практике
	Уметь	Уметь: осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля на удовлетворительном уровне	Уметь осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля на хорошем уровне	В совершенстве уметь осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Отчет по практике
	Владеть	Владеть: навыками анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля на удовлетворительном уровне	Владеть: навыками анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля на хорошем уровне	Отлично владеть: навыками анализа информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Отчет по практике



ПК-1.2	Знать	Знать способы и методы сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур на удовлетворительном уровне.	Знать способы и методы сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур на хорошем уровне.	Отлично знать способы и методы сбора и анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Отчет по практике
	Уметь	Уметь осуществлять сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур на удовлетворительном уровне.	Уметь осуществлять сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур на хорошем уровне.	Отлично уметь осуществлять сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками анализа информации в ходе проведения контрольных процедур на удовлетворительном уровне.	Владеть навыками анализа информации в ходе проведения контрольных процедур на хорошем уровне.	Отлично владеть навыками анализа информации в ходе проведения контрольных процедур	Отчет по практике
ПК-1.3	Знать	Знать способы и методы мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на удовлетворительном уровне	Знать способы и методы мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на хорошем уровне	Знать способы и методы мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь: осуществлять мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на удовлетворительном уровне	Уметь осуществлять мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на хорошем уровне	Уметь осуществлять мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на удовлетворительном уровне	Владеть навыками устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на хорошем уровне	Владеть навыками устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-2.1	Знать	Знать базовые методы планирования работы структурного подразделения на удовлетворительном уровне.	Знать методы планирования работы структурного подразделения на хорошем уровне.	Отлично знать методы планирования работы структурного подразделения	Отчет по практике



ПК-3.1	Знать	Знать методы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг на удовлетворительном уровне	Знать методы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг на хорошем уровне	Знать методы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг на удовлетворительном уровне	Уметь осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг на хорошем уровне	Уметь осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками анализа информации конъюнктуры рынка банковских услуг на удовлетворительном уровне	Владеть навыками анализа информации конъюнктуры рынка банковских услуг на хорошем уровне	Владеть навыками анализа информации конъюнктуры рынка банковских услуг на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-3.2	Знать	Знать методы мониторинга рынка ценных бумаг на удовлетворительном уровне	Знать методы мониторинга рынка ценных бумаг на хорошем уровне	Знать методы мониторинга рынка ценных бумаг на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь осуществлять мониторинг на рынке ценных бумаг на удовлетворительном уровне	Уметь осуществлять мониторинг на рынке ценных бумаг на хорошем уровне	Уметь осуществлять мониторинг на рынке ценных бумаг на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками анализа информации рынка ценных бумаг на удовлетворительном уровне	Владеть навыками анализа информации рынка ценных бумаг на хорошем уровне	Владеть навыками анализа информации рынка ценных бумаг на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-3.3	Знать	Знать методы мониторинга конъюнктуры товарно-сырьевых рынков на удовлетворительном уровне	Знать методы мониторинга конъюнктуры товарно-сырьевых рынков на хорошем уровне	Знать методы мониторинга конъюнктуры товарно-сырьевых рынков на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь осуществлять мониторинг конъюнктуры товарно-сырьевых рынков на удовлетворительном уровне	Уметь осуществлять мониторинг конъюнктуры товарно-сырьевых рынков на хорошем уровне	Уметь осуществлять мониторинг конъюнктуры товарно-сырьевых рынков на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками анализа информации товарно-сырьевых рынков на удовлетворительном уровне.	Владеть навыками анализа информации товарно-сырьевых рынков на хорошем уровне.	Владеть навыками анализа информации товарно-сырьевых рынков на отличном уровне.	Отчет по практике

ПК-4.1	Знать	Знать поставщиков финансовых услуг и методы подбора поставщиков финансовых услуг на удовлетворительном уровне	Знать поставщиков финансовых услуг и методы подбора поставщиков финансовых услуг на хорошем уровне	Знать поставщиков финансовых услуг и методы подбора поставщиков финансовых услуг на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг на удовлетворительном уровне	Уметь осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг на хорошем уровне	Уметь осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками анализа интересов клиента и поставщиков финансовых услуг на удовлетворительном уровне.	навыками анализа интересов клиента и поставщиков финансовых услуг на хорошем уровне.	Владеть навыками анализа интересов клиента и поставщиков финансовых услуг на отличном уровне.	Отчет по практике
ПК-4.2	Знать	Знать круг финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг на удовлетворительном уровне.	Знать круг финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг на хорошем уровне	Знать круг финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг на отличном уровне	Отчет по практике
	Уметь	Уметь консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов на удовлетворительном уровне.	Уметь консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов при прохождении практики на хорошем уровне	Уметь консультировать клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть методами оценки финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг при прохождении практики на удовлетворительном уровне.	Владеть методами оценки финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг при прохождении практики на хорошем уровне.	Владеть методами оценки финансовых продуктов, предоставляемых поставщиками финансовых услуг при прохождении практики на отличном уровне.	Отчет по практике
ПК-4.3	Знать	Знать способы оформления сделок с поставщиком финансовой услуги на удовлетворительном уровне.	Знать способы оформления сделок с поставщиком финансовой услуги при прохождении практики на хорошем уровне.	Знать способы оформления сделок с поставщиком финансовой услуги при прохождении практики на отличном уровне.	Отчет по практике

	Уметь	Уметь консультировать клиента по способам оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги при прохождении практики на удовлетворительном уровне.	Уметь консультировать клиента по способам оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги при прохождении практики на хорошем уровне.	Уметь консультировать клиента по способам оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги при прохождении практики на удовлетворительном уровне.	Владеть навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги при прохождении практики на хорошем уровне.	Владеть навыками оформления сделок с поставщиком финансовой услуги при прохождении практики на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-5.1	Знать	Знать базовые методы идентификации и анализа рисков на удовлетворительном уровне.	Знать методы идентификации и анализа рисков на хорошем уровне.	Знать методы идентификации и анализа рисков на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь применять методы идентификации и анализа рисков на удовлетворительном уровне.	Уметь применять методы идентификации и анализа рисков на хорошем уровне.	Уметь применять методы идентификации и анализа рисков на отличном уровне.	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками разработки мероприятий по воздействию на риск на удовлетворительном уровне.	Владеть навыками разработки мероприятий по воздействию на риск на хорошем уровне.	Владеть навыками разработки мероприятий по воздействию на риск на отличном уровне.	Отчет по практике
ПК-5.2	Знать	Знать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и направлений на удовлетворительном уровне.	Знать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и направлений на хорошем уровне.	Знать методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и направлений на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь применять методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений на удовлетворительном уровне	Уметь применять методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений на хорошем уровне	Уметь применять методическую и нормативную базы системы управления рисками и принципы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений на отличном уровне	Отчет по практике

	Владеть	Владеть навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и применения принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений на удовлетворительном уровне	Владеть навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и применения принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений на хорошем уровне	Владеть навыками разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и применения принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-6.1	Знать	Знать методы, способы и принципы анализа и прогнозирования основные финансово-экономические показатели деятельности организации на удовлетворительном уровне.	Знать методы, способы и принципы анализа и прогнозирования основные финансово-экономические показатели деятельности организации на хорошем уровне.	Знать методы, способы и принципы анализа и прогнозирования основные финансово-экономические показатели деятельности организации на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь осуществлять анализ и прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации на удовлетворительном уровне	Уметь осуществлять анализ и прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации на хорошем уровне	Уметь осуществлять анализ и прогнозировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть методами интерпретации результатов анализа и методами прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации на удовлетворительном уровне	Владеть методами интерпретации результатов анализа и методами прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации на хорошем уровне	Владеть методами интерпретации результатов анализа и методами прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-6.2	Знать	Знать методы диагностики и оценки результаты деятельности организации на удовлетворительном уровне.	Знать методы диагностики и оценки результаты деятельности организации на хорошем уровне.	Знать методы диагностики и оценки результаты деятельности организации на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь осуществлять комплексную диагностику и оценивать результаты деятельности организации на удовлетворительном уровне	Уметь осуществлять комплексную диагностику и оценивать результаты деятельности организации на хорошем уровне	Уметь осуществлять комплексную диагностику и оценивать результаты деятельности организации на отличном уровне	Отчет по практике

	Владеть	Владеть навыками диагностики и оценки результатов деятельности организации на удовлетворительном уровне	Владеть навыками диагностики и оценки результатов деятельности организации на хорошем уровне	Владеть навыками диагностики и оценки результатов деятельности организации на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-6.3	Знать	Знать методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования на удовлетворительном уровне.	Знать методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования на хорошем уровне.	Знать методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь применять методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования на удовлетворительном уровне	Уметь применять методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования на хорошем уровне	Уметь применять методы финансового менеджмента для управления активами и источниками их формирования на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками управления предприятия и источниками их формирования на удовлетворительном уровне	Владеть навыками управления предприятия и источниками их формирования на хорошем уровне	Владеть навыками управления предприятия и источниками их формирования на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-6.4	Знать	Знать методы обоснования и оценки инвестиционных решений на удовлетворительном уровне.	Знать методы обоснования и оценки инвестиционных решений на хорошем уровне.	Знать методы обоснования и оценки инвестиционных решений на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь применять методы обоснования и оценки инвестиционных решений на удовлетворительном уровне	Уметь применять методы обоснования и оценки инвестиционных решений на хорошем уровне	Уметь применять методы обоснования и оценки инвестиционных решений на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками оценки инвестиционных решений на удовлетворительном уровне	Владеть навыками оценки инвестиционных решений на хорошем уровне	Владеть навыками оценки инвестиционных решений на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-6.5	Знать	Знать методы оценки и управления стоимостью бизнеса на удовлетворительном уровне.	Знать методы оценки и управления стоимостью бизнеса на хорошем уровне.	Знать методы оценки и управления стоимостью бизнеса на отличном уровне.	Отчет по практике

	Уметь	Уметь применять методы оценки и управления стоимостью бизнеса на удовлетворительном уровне	Уметь применять методы оценки и управления стоимостью бизнеса на хорошем уровне	Уметь применять методы оценки и управления стоимостью бизнеса на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками оценки и управления стоимостью бизнеса на удовлетворительном уровне	Владеть навыками оценки и управления стоимостью бизнеса на хорошем уровне	Владеть навыками оценки и управления стоимостью бизнеса на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-7.1	Знать	Знать основные элементы внутренней финансовой политики государства на удовлетворительном уровне.	Знать основные элементы внутренней финансовой политики государства на хорошем уровне.	Знать основные элементы внутренней финансовой политики государства на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь оценивать мероприятия в области внутренней финансовой политики государства на удовлетворительном уровне	Уметь оценивать мероприятия в области внутренней финансовой политики государства на хорошем уровне	Уметь оценивать мероприятия в области внутренней финансовой политики государства на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками оценки мероприятия в области внутренней финансовой политики государства на удовлетворительном уровне	Владеть навыками оценки мероприятия в области внутренней финансовой политики государства на хорошем уровне	Владеть навыками оценки мероприятия в области внутренней финансовой политики государства на отличном уровне	Отчет по практике
	Знать	Знать методы анализа ситуации на международных финансовых рынках на удовлетворительном уровне.	Знать методы анализа ситуации на международных финансовых рынках на хорошем уровне.	Знать методы анализа ситуации на международных финансовых рынках на отличном уровне.	Отчет по практике
ПК-7.2	Уметь	Уметь определять характер международных валютно-финансовых организаций на удовлетворительном уровне	Уметь определять характер международных валютно-финансовых организаций на хорошем уровне	Уметь определять характер международных валютно-финансовых организаций на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками оценки ситуации на международных финансовых рынках и характера международных валютно-финансовых организаций на удовлетворительном уровне	Владеть навыками оценки ситуации на международных финансовых рынках и характера международных валютно-финансовых организаций на хорошем уровне	Владеть навыками оценки ситуации на международных финансовых рынках и характера международных валютно-финансовых организаций на отличном уровне	Отчет по практике



ПК-7.3	Знать	Знать точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на удовлетворительном уровне.	Знать точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на хорошем уровне.	Знать точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь определять точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на удовлетворительном уровне	Уметь определять точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на хорошем уровне	Уметь определять точки возможного взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками оценки взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на удовлетворительном уровне	Владеть навыками оценки взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на хорошем уровне	Владеть навыками оценки взаимодействия российских и международных валютно-финансовых организаций на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-7.4	Знать	Знать формы и методы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на удовлетворительном уровне.	Знать формы и методы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на хорошем уровне.	Знать формы и методы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь оценивать перспективы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на удовлетворительном уровне	Уметь оценивать перспективы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на хорошем уровне	Уметь оценивать перспективы сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками оценки перспектив сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на удовлетворительном уровне	Владеть навыками оценки перспектив сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на хорошем уровне	Владеть навыками оценки перспектив сотрудничества с международными валютно-финансовыми организациями на отличном уровне	Отчет по практике

ПК-8.1	Знать	Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на удовлетворительном уровне.	Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на хорошем уровне.	Знать основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на удовлетворительном уровне	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на хорошем уровне	Уметь применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками использования финансового учета и интерпретации финансовой отчетности организации на удовлетворительном уровне	Владеть навыками использования финансового учета и интерпретации финансовой отчетности организации на хорошем уровне	Владеть навыками использования финансового учета и интерпретации финансовой отчетности организации на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-8.2	Знать	Знать сущность налогов, налоговой системы и налогового менеджмента на удовлетворительном уровне.	Знать сущность налогов, налоговой системы и налогового менеджмента на хорошем уровне.	Знать сущность налогов, налоговой системы и налогового менеджмента на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь применять основные инструменты налогового планирования на удовлетворительном уровне	Уметь применять основные инструменты налогового планирования на хорошем уровне	Уметь применять основные инструменты налогового планирования на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками использования инструментов налогового менеджмента на удовлетворительном уровне	Владеть навыками использования инструментов налогового менеджмента на хорошем уровне	Владеть навыками использования инструментов налогового менеджмента на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-8.3	Знать	Знать состав, структуру и методы управления затратами организации на удовлетворительном уровне.	Знать состав, структуру и методы управления затратами организации на хорошем уровне.	Знать состав, структуру и методы управления затратами организации на отличном уровне.	Отчет по практике

	Уметь	Уметь выбирать и применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия на удовлетворительном уровне	Уметь выбирать и применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия на хорошем уровне	Уметь выбирать и применять системы управления затратами, соответствующие условиям работы предприятия на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть понятийным аппаратом управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования на удовлетворительном уровне	Владеть понятийным аппаратом управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования на хорошем уровне	Владеть понятийным аппаратом управления затратами предприятия; навыками калькулирования и бюджетирования на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-8.4	Знать	Знать состав, структуру, принципы и методы принятия управленческих решений на удовлетворительном уровне.	Знать состав, структуру, принципы и методы принятия управленческих решений на хорошем уровне.	Знать состав, структуру, принципы и методы принятия управленческих решений на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь оценивать условия принимаемых организационно-управленческих решений на удовлетворительном уровне	Уметь оценивать условия принимаемых организационно-управленческих решений на хорошем уровне	Уметь оценивать условия принимаемых организационно-управленческих решений на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений на удовлетворительном уровне	Владеть навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений на хорошем уровне	Владеть навыками оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-9.1	Знать	Знать основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации на удовлетворительном уровне.	Знать основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации на хорошем уровне.	Знать основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь идентифицировать и моделировать бизнес-процессы организации на удовлетворительном уровне	Уметь идентифицировать и моделировать бизнес-процессы организации на хорошем уровне	Уметь идентифицировать и моделировать бизнес-процессы организации на отличном уровне	Отчет по практике

	Владеть	Владеть навыками документирования основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации на удовлетворительном уровне	Владеть навыками документирования основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации на хорошем уровне	Владеть навыками документирования основные, вспомогательные и обслуживающие бизнес-процессы организации на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-9.2	Знать	Знать теории производственного менеджмента, в области управления предприятием и производственными процессами на удовлетворительном уровне.	Знать теории производственного менеджмента, в области управления предприятием и производственными процессами на хорошем уровне.	Знать теории производственного менеджмента, в области управления предприятием и производственными процессами на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь организовывать и координировать производственную деятельность организаций на удовлетворительном уровне	Уметь организовывать и координировать производственную деятельность организаций на хорошем уровне	Уметь организовывать и координировать производственную деятельность организаций на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками применения эффективных форм и методов управления производством на удовлетворительном уровне	Владеть навыками применения эффективных форм и методов управления производством на хорошем уровне	Владеть навыками применения эффективных форм и методов управления производством на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-9.3	Знать	Знать способы и методы внедрения технологических и продуктовых инноваций; основные этапы развития инновационного менеджмента как науки на удовлетворительном уровне.	Знать способы и методы внедрения технологических и продуктовых инноваций; основные этапы развития инновационного менеджмента как науки на хорошем уровне.	Знать способы и методы внедрения технологических и продуктовых инноваций; основные этапы развития инновационного менеджмента как науки на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений на удовлетворительном уровне	Уметь выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений на хорошем уровне	Уметь выбирать соответствующие способы и методы для внедрения технологических и продуктовых инноваций или управления программой организационных изменений на отличном уровне	Отчет по практике

	Владеть	Владеть навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на удовлетворительном уровне	Владеть навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на хорошем уровне	Владеть навыками управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-9.4	Знать	Знать нормативно-правовые положения по стандартизации и сертификации продукции, методы сбора информации, необходимой для принятия решений по управлению качеством на удовлетворительном уровне.	Знать нормативно-правовые положения по стандартизации и сертификации продукции, методы сбора информации, необходимой для принятия решений по управлению качеством на хорошем уровне.	Знать нормативно-правовые положения по стандартизации и сертификации продукции, методы сбора информации, необходимой для принятия решений по управлению качеством на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь планировать и организовывать исследования систем управления качеством; планировать и организовывать методы реорганизации бизнес процессов в управлении качеством на удовлетворительном уровне	Уметь планировать и организовывать исследования систем управления качеством; планировать и организовывать методы реорганизации бизнес процессов в управлении качеством на хорошем уровне	Уметь планировать и организовывать исследования систем управления качеством; планировать и организовывать методы реорганизации бизнес процессов в управлении качеством на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками применения полученных знаний при организации систем управления качеством на удовлетворительном уровне	Владеть навыками применения полученных знаний при организации систем управления качеством на хорошем уровне	Владеть навыками применения полученных знаний при организации систем управления качеством на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-10.1	Знать	Знать методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и структур рынков на удовлетворительном уровне.	Знать методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и структур рынков на хорошем уровне.	Знать методы анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и структур рынков на отличном уровне.	Отчет по практике

	Уметь	Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций на удовлетворительном уровне	Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций на хорошем уровне	Уметь анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и структур рынков на удовлетворительном уровне	Владеть методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и структур рынков на хорошем уровне	Владеть методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и структур рынков на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-10.2	Знать	Знать основы оценки и диагностики рыночного окружения на удовлетворительном уровне.	Знать основы оценки и диагностики рыночного окружения на хорошем уровне.	Знать основы оценки и диагностики рыночного окружения на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования конкурентной среды на удовлетворительном уровне	Уметь применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования конкурентной среды на хорошем уровне	Уметь применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования конкурентной среды на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками анализа сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли на удовлетворительном уровне	Владеть навыками анализа сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли на хорошем уровне	Владеть навыками анализа сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-10.3	Знать	Знать теоретические основы маркетингового исследования; основы оценки и диагностики рыночного окружения на удовлетворительном уровне.	Знать теоретические основы маркетингового исследования; основы оценки и диагностики рыночного окружения на хорошем уровне.	Знать теоретические основы маркетингового исследования; основы оценки и диагностики рыночного окружения на отличном уровне.	Отчет по практике

	Уметь	Уметь применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования рынков и отраслей на удовлетворительном уровне	Уметь применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования рынков и отраслей на хорошем уровне	Уметь применять формально-логические, общенаучные и специфические методы исследования рынков и отраслей на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками анализа управления маркетингом; навыками определения сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли на удовлетворительном уровне	Владеть навыками анализа управления маркетингом; навыками определения сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли на хорошем уровне	Владеть навыками анализа управления маркетингом; навыками определения сильных и слабых сторон организации под воздействием конкурентных сил отрасли на отличном уровне	Отчет по практике
ПК-10.4	Знать	Знать теоретические основы исследования систем управления; основы оценки и диагностики систем управления на основе количественного и качественного анализа информации на удовлетворительном уровне.	Знать теоретические основы исследования систем управления; основы оценки и диагностики систем управления на основе количественного и качественного анализа информации на хорошем уровне.	Знать теоретические основы исследования систем управления; основы оценки и диагностики систем управления на основе количественного и качественного анализа информации на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь проводить фактологическое исследование на основе количественного и качественного анализа информации на удовлетворительном уровне	Уметь проводить фактологическое исследование на основе количественного и качественного анализа информации на хорошем уровне	Уметь проводить фактологическое исследование на основе количественного и качественного анализа информации на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками количественного и качественного анализа систем управления, навыками определения сильных и слабых сторон СУ на удовлетворительном уровне	Владеть навыками количественного и качественного анализа систем управления, навыками определения сильных и слабых сторон СУ на хорошем уровне	Владеть навыками количественного и качественного анализа систем управления, навыками определения сильных и слабых сторон СУ на отличном уровне	Отчет по практике

ПК-10.5	Знать	Знать основные этапы процесса разработки стратегии организации; основы стратегического анализа, основы разработки и реализации стратегии; виды функциональных стратеги на удовлетворительном уровне.	Знать основные этапы процесса разработки стратегии организации; основы стратегического анализа, основы разработки и реализации стратегии; виды функциональных стратеги на хорошем уровне.	Знать основные этапы процесса разработки стратегии организации; основы стратегического анализа, основы разработки и реализации стратегии; виды функциональных стратеги на отличном уровне.	Отчет по практике
	Уметь	Уметь проводить стратегический анализ и разрабатывать и реализовывать стратегии; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями на удовлетворительном уровне	Уметь проводить стратегический анализ и разрабатывать и реализовывать стратегии; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями на хорошем уровне	Уметь проводить стратегический анализ и разрабатывать и реализовывать стратегии; анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями на отличном уровне	Отчет по практике
	Владеть	Владеть навыками применения методов стратегического анализа и поэтапной разработки и реализации стратегии на удовлетворительном уровне	Владеть навыками применения методов стратегического анализа и поэтапной разработки и реализации стратегии на хорошем уровне	Владеть навыками применения методов стратегического анализа и поэтапной разработки и реализации стратегии на отличном уровне	Отчет по практике



## 2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов по учебной практике при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня полученных умений и опыта в профессиональной деятельности.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <p>своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; материал изложен грамотно, доказательно;</p> <p>свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</p>	Эталонный
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <p>демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Отчет: выполнен почти в полном объеме и в соответствии с</p>	Стандартный

	<p>предъявляемыми требованиями;</p> <p>грамотно используется профессиональная терминология; четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <p>владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>	Компетенции не сформированы

## Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	доклад дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; доклад включает основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	доклад дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; доклад включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; доклад показывает доказательность положений, выносимых на защиту; доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; доклад не показывает доказательность положений,
	выносимых на защиту; доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; доклад не написан

### Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; электронная презентация доклада соответствует требованиям; электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах практики и способах их решения; электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; электронная презентация доклада соответствует требованиям; электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах практики и способах их решения; электронная презентация доклада включает не все основные

	результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; электронная презентация доклада показывает доказательность положений, выносимых на защиту; электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах практики и способах их решения; электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, доказывающие теоретическую и практическую значимость; электронная презентация доклада не показывает доказательность положений, выносимых на защиту; электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; электронная презентация доклада не продумана, не интересна, не привлекает внимание; —электронная презентация доклада не сделана

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации***

К зачету студент представляет:

- отчет, содержащий анализ результатов проведенного исследования.
- отзыв руководителя учебной практики.

**3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

***4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по учебной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения***

Руководитель учебной практики:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана учебной практики;
  - оценивает уровни сформированности компетенций;
  - оценивает владение обучающимся нормативной документацией;
  - оценивает качество ведения отчетной документации;
  - выставляет оценку за выполнение программы учебной практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний

